











序号	名称
1	列出主要事项清单、做出时间计划表
2	估算税会差异
3	试决算、预申报与盈余管理
4	事先审核事项、备案事项
5	索取完善各种票证资料
6	年终结账
7	会计报表审计
8	税务审计
9	纳税申报
10	结清税款













- ✓ 列出事项清单
- ✓ 重点分析
- ✔ 做出时间计划表













- ✓ 为什么预估
- ✔ 怎样预估











三、试决算、预申报与盈余管理

- ✓ 试决算
- ✓ 预申报
- ✓ 盈余管理











四、事先审核事项、备案事项

- ✔ 事先审核事项列表
- ✓ 备案事项的列表











五、索取完善各种票证资料

✓ 完善各种票证资料











六、年终结账

✓ 完善各种票证资料











七、会计报表审计

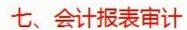












八、税务审计













八、税务审计

九、纳税申报













八、税务审计

九、纳税申报

十、结清税款